

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено на методической
комиссии
преподавателей
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 10
от «15» июня 2020 г.
Руководитель МК ___ Шут Г.Е.

Согласовано
зам. директора по ТО ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
_____ Федорева Н.Н.
«26» июня 2020 г.

Утверждаю
директор ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
_____ Сычёва Н.И.
«26» июня 2020 г.

Адаптированная рабочая программа

Образовательная область: Адаптированный учебный цикл

Дисциплина: А.1. Социальная адаптация

Составитель: Скотникова И.В. методист ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»

Место разработки программы: с. Амурзет, 2020 г.

Аннотация к адаптированной рабочей программе учебной дисциплине «Социальная адаптация»

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация» является частью Адаптированной программы профессионального обучения по профессии «Штукатур, маляр строительный» разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2015 г. № 148н «Об утверждении профессионального стандарта «Штукатур», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1138н «Об утверждении профессионального стандарта «Маляр строительный», локального акта профессионального обучения профессии «Штукатур, маляр строительный», положения об организации и проведении практики, положения о порядке прохождения итоговой аттестации, примерных программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья, с различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Многопрофильный лицей»

Составитель: Скотникова И.В. методист ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»	11

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация» является частью Адаптированной программы профессионального обучения по профессии «Штукатур, маляр строительный» разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2015 г. № 148н «Об утверждении профессионального стандарта «Штукатур», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1138н «Об утверждении профессионального стандарта «Маляр строительный», локального акта профессионального обучения профессии «Штукатур, маляр строительный», положения об организации и проведении практики, положения о порядке прохождения итоговой аттестации, примерных программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья, с различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями с учетом их психофизических особенностей.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- образовательных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (для выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII вида) по профессиям технического;
- дополнительных образовательных программ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина включена в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – сформировать психологические и нравственные качества, необходимые как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

Достижение цели изучения дисциплины требует выполнение следующих **задач**:

- частичное осознание подростком себя как носителя социальной роли;
- содействие в выработке коммуникативных умений;
- знакомство подростков с основными типами взаимоотношений между участниками межличностного общения;
- формирование правил и стратегий поведения в конфликтных ситуациях, выработка навыков предотвращения конфликтов;
- повышение самооценки личности и адекватности оценивания собственных трудовых усилий и его результатов, так и деятельность других людей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться приёмами и навыками общения в личной и профессиональной деятельности;
- владеть психологическими основами общения; навыками ведения деловых переговоров;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе общения и профессиональной деятельности;
- представлять свои будущие нужды, будущую самостоятельную жизнь;
- сознавать свое место в социуме, выделять равных себе в социальном окружении;
- делать вывод о своей неповторимости и неповторимости любого другого человека.

знать:

- основные принципы терминологии деловой речи, понятий «культура речи», «деловой этикет», «имидж», «фирменный стиль»;
- основы профессиональной этики и основные правила поведения; о содержании помещений и

рабочего места;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка 55 часов, в т.ч.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 55 часов,

– теоретическое обучение – 5 часов;

– практическая работа – 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
практические занятия	50
Формы аттестации:	
1 курс 1 полугодие – зачёт	
1 курс 2 полугодие – зачёт	
2 курс 1 полугодие – зачёт	
2 курс 2 полугодие - дифференцированный зачёт	

2.2. Содержание обучения по адаптированной рабочей программе учебной дисциплины «Социальная адаптация»

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 курс			
Раздел 1. Социально-бытовая адаптация		24	
Тема 1.1. Природа общения. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и классификация общения. Общение и речь. Культура речи. Абстрактные типы собеседников. Роль восприятия в процессе общения, общение как взаимодействие Барьеры непонимания, средства общения		
	Практические работы	5	2-3
Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности	Содержание учебного материала	1	1
	Индивидуальны особенности личности: темперамент, характер, воля		
	Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности		
	Эмоции и чувства		
	Практические работы	4	2-3
Тема 1.3. Конфликты в общении. Социализация личности	Содержание учебного материала	1	1
	Конфликт и его структуры, виды конфликтов. Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях		
	Практические работы	6	2-3
	Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта Ролевая игра: «Общение без конфликтов»		
	Содержание учебного материала	1	1
	Социализация личности, институты социализации Социальные роли, социальный статус, социальные нормы		
	Практические работы	4	2-3
«Представление перспективной жизненной стратегии на 5-10 лет»			
	Зачёт	1	

		2 курс	
Раздел 2. Профессиональная адаптация на рабочем месте		31	
Тема 2.1. Введение. Рынок труда региона: современные тенденции. Стратегия и тактика трудоустройства	Практические работы Понятие рынка труда, профессий. Различные формы занятости, трудоустройства выпускника. Определение профессионально важных качеств специалистов: штукатур, маляр. Пути и способы активного поиска работы. Дискуссия на тему: самопрезентации и самопозиционирования в условиях собеседования	10	2-3
Тема 2.2. Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту. Способы адаптации на рабочем месте	Практические работы Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде. Первые дни и месяцы работы, особенности поведения и общения молодого специалиста. Выработка навыков поведения в коллективе. Деловая игра: феномен первого впечатления.	10	2-3
Тема 2.3. Трудовой договор. Заключение трудового договора	Практические работы Виды договоров гражданско-правовой, трудовой договор. Срок действия трудового договора, изменение условий трудового договора. Типичные ошибки при заключении договоров	10	2-3
Дифференцированный зачёт		1	3
Всего:		55 ч. в т.ч. 5 ч. *ТО+ 50 ч.*ПР	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- презентации;
- опорные конспекты;
- доска;
- софит;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 409с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178с.
3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187с.
4. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65с.

Дополнительные источники:

5. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
6. Вазина К.Я. Модель саморазвития человека. – Н.Новгород: изд-во ВИПИ, 2014. – 268 с.
7. Виткаускайте Д. Работа по формированию социально – бытовых знаний и умений у умственно отсталых учащихся // Дефектология. – № 2, 2013.
8. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. – 448с.
9. Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе: Книга для учителя / Под ред. В.В. Воронковой. – М., 2013. – 304с.
10. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 576с.
11. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009. – 304с.
12. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.
13. Мамайчук И.И. Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии. – СПб.: Речь, 2013. – 400 с.

14. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
15. Старобина Е.М. Профессиональная подготовка лиц с умственной отсталостью. – М.: 2013. – 120 с.
16. Шипицына Л.М., Иванов Е.С., Асикритов В.Н. Социально-трудовая реабилитация и адаптация детей с нарушением интеллекта. – СПб.: Образование, 2011.

Интернет – ресурсы:

1. http://psihfak-mggu.narod.ru/materials/psihol_ob/ps_obsh.html
2. <http://www.psychlogov.net>

Электронные образовательные ресурсы:

1. Основы культуры профессионального общения (автор – составитель - Шеламова Г.М.) Москва, Издательский центр «Академия», 2014
2. Основы этики и психологии профессиональной деятельности (авторы – составители – Измайлова М.А., Шеламова Г.М.,) Москва, Издательский центр «Академия», 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»

Наименование тем учебной дисциплины	Знать	Уметь	Формы и методы контроля
<p>Тема 1.1. Природа общения. Психологические аспекты общения</p>	<p>Понятия общения, речь, культура речи, прямое и косвенное общение, непосредственное и опосредованное общение, межличностное и массовое общение. Условия необходимые для общения. Классификацию общения. Качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие словарного запаса). Понятия вербального и невербального средства общения. Виды жестов. Значение мимики и жестикуляции при общении.</p>	<p>Употреблять понятия психологии общения. Понимать и объяснять изречения об общении. Находить в литературе, словарях и справочниках материал для практических работ. Понимать и передавать информацию с помощью мимики и жестов. Позитивно относиться к окружающим. Критически оценивать свои действия и поступки.</p>	<p>Практические работы, тестирование, зачёт, дифференцированный зачёт</p>
<p>Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности</p>	<p>Определение «характера», «темперамента», «воля», «чувства», «эмоции». Типы темперамента. Эмоциональные состояния.</p>	<p>Учитывать в общении индивидуальные особенности собеседника.</p>	<p>Практические работы, тестирование, зачёт, дифференцированный зачёт</p>
<p>Тема 1.3. Конфликты в общении. Социализация личности</p>	<p>Типы конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы снятия психологического напряжения. Понятия социализация, социальные роли, нормы, социальный статус.</p>	<p>Применять правила поведения в конфликтных ситуациях. Определять роли и статусы людей и на основе этого выстраивать взаимодействие.</p>	<p>Практические работы, тестирование, зачёт, дифференцированный зачёт</p>
<p>Тема 2.1. Введение. Рынок труда региона: современные тенденции. Стратегия и тактика трудоустройства</p>	<p>Понятие рынок труда, рынок профессии, рейтинг востребованных специальностей, спрос и предложение на рынке труда. Профессионально важные качества специалиста: штукатур, маляр. Основные способы активного поиска работы.</p>	<p>Объяснить основные понятия, приводить примеры наиболее востребованных профессий. Давать характеристику современного рынка труда. Составлять свой профессиональный план. Основные источники информации о возможностях трудоустройства.</p>	<p>Практические работы, тестирование, зачёт, дифференцированный зачёт</p>
<p>Тема 2.4. Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту. Способы адаптации на рабочем месте</p>	<p>Основные отличия и особенности профессиональной деятельности в сфере: швея, preparator пищевых полуфабрикатов, кондитер. Перечень основных требований, предъявляемых</p>	<p>Использовать навыки самопрезентации при собеседовании. Собирать пакет необходимых документов при трудоустройстве. Применять основные способы позитивного взаимодействия</p>	<p>Практические работы, тестирование, зачёт, дифференцированный зачёт</p>

	<p>работодателем к личности молодого специалиста.</p> <p>Основные способы освоения социально- психологических особенностей в организации, вхождения в сложившуюся в нем систему отношений</p>	<p>с членами коллектива, включения работника в систему взаимоотношений организации с его нормами и правилами профессионального поведения.</p>	
<p>Тема 2.3. Трудовой договор. Заключение трудового договора</p>	<p>Понятия трудовой договор гражданско- правовой договор.</p>	<p>Использовать источники получения информации об основах трудового законодательства об учреждениях оказывающих правовую поддержку молодежи по вопросам трудоустройства.</p>	<p>Практические работы, тестирование, зачёт, дифференцированный зачёт</p>

